



Visitas y voluntarios de OHSU

Descripción del puesto voluntario de paciente o familiar asesor

Nota: Los voluntarios deben poder llevar a cabo las funciones del puesto con o sin adaptaciones razonables. Recomendamos a todas las personas con discapacidades que pidan adaptaciones razonables.

Acción solicitada:	Nuevo puesto <input type="checkbox"/> Puesto revisado <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha en que se completó/revisó:	5/10/23
Hecho por:	Andi Morana	Teléfono:	503-418-5376

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PUESTO:	
CLASIFICACIÓN/NOMBRE DEL CARGO Paciente y familiar asesor	NOMBRE DEL DEPARTAMENTO/UBICACIÓN Experiencia del paciente
NOMBRE DEL VOLUNTARIO	SUPERVISOR DEL VOLUNTARIO Jessi Rivers; consultora de Experiencia del paciente
GRUPO DE MISIÓN Atención médica	

2. RESUMEN DEL PUESTO:
Antecedentes del programa Los pacientes y familiares asesores (PFA) prestan su ayuda para los pacientes en OHSU. Se trata de expacientes y familiares que desean compartir su experiencia para que otras personas reciban una mejor atención médica. Los PFA trabajan conjuntamente con proveedores de atención médica y otros integrantes del personal para ayudar a mejorar la calidad, seguridad y experiencia para todos nuestros pacientes y familias en OHSU. Es un puesto voluntario de 1 a 4 horas al mes, dependiendo del tipo de tarea de la que se estén encargando.
Requisitos <ul style="list-style-type: none">• El voluntario o algún familiar del voluntario tiene que haber recibido atención médica en OHSU en los últimos 3 años.• Los voluntarios deben poder aportar ideas para mejorar la experiencia para otros pacientes y familias.• Los voluntarios deben poder interactuar con un grupo diverso de personas.• Los voluntarios deben poder compartir su propia experiencia para identificar soluciones en pos de ofrecer una mejor atención a todos.• Los voluntarios deben poder mantener la privacidad y confidencialidad de toda la información.• La edad mínima aceptable es 16 años.
Resumen de responsabilidades Los voluntarios se desempeñan como expertos en contenido para la voz del paciente. Su función es compartir sus experiencias e historias para ayudar a mejorar el servicio de OHSU para todas las personas que acuden a nosotros para que cuidemos de su salud. Cada PFA tiene su propia voz y experiencia particular en cuanto a vivencias en el sistema de atención médica y forma de trabajar con el personal. Dependiendo de la necesidad, los pacientes o familiares asesores pueden trabajar en línea o presencialmente.
Resumen de departamentos/puestos con los que interactuará este puesto El PFA se comunicará con personal de ciertos comités según los proyectos a los que se le asigne. El PFA puede llegar a interactuar con pacientes y familiares de vez en cuando



Visitas y voluntarios de OHSU

Descripción del puesto voluntario de paciente o familiar asesor

3. RESPONSABILIDADES CLAVE:		
Responsabilidades clave y estándares de desempeño	% de responsabilidades	Función esencial (Sí/No)
<ul style="list-style-type: none">Compartir su historia: los voluntarios comparten su experiencia de atención médica con proveedores, personal y otros pacientes.Participar en grupos de debate: contar a OHSU cómo es ser paciente en OHSU y qué podemos hacer para mejorar.Ayudar a recopilar información educativa: ayudar a OHSU a crear materiales más fáciles de entender y usar para la gente.Trabajar en proyectos a corto plazo: se puede pedir a los voluntarios que trabajen con OHSU en ciertos proyectos.Formar parte del Concejo Asesor de Pacientes y Familias: el consejo analiza y planifica cambios para mejorar la experiencia, calidad y seguridad. Está integrado por pacientes, familiares y personal.	100%	Sí
4. REQUISITOS:		
Como parte de los requisitos, estas son las competencias básicas que se esperan de todos los afiliados de OHSU independientemente de su puesto dentro de la organización.		
Inclusión, colaboración y trabajo en equipo:	Cada persona cuenta. Nos beneficiamos de la gran variedad de ideas, competencias y perspectivas que surgen cuando trabajamos juntos. Nuestra colaboración promueve la innovación, mejores soluciones para problemas complejos y un espíritu de comunidad. Cultivar un ambiente de inclusión y respeto nos permite asociarnos con aquellas personas que pueden ayudar a OHSU a lograr su visión.	
Perspectiva de organización:	Estamos todos conectados. Sin importar que nuestra función sea atender a los pacientes, inspirar a los estudiantes, avanzar en el conocimiento científico o apoyar esas iniciativas, el trabajo de cada persona tiene un impacto en el del otro. Cuando entendemos cómo nuestras acciones y decisiones impactan a todos, nos podemos adaptar mejor a las necesidades de nuestro grupo de trabajo con los mejores intereses de OHSU. Tenemos un objetivo en común que guía lo que hacemos y el por qué.	
Resultados del desempeño:	Nos esforzamos por lograr grandes cosas. Nosotros y nuestros colegas nos esforzamos por alcanzar un alto nivel de rendimiento enfocado en los resultados. Buscamos la excelencia dando y recibiendo opiniones abierta y directamente. Buscamos continuamente superarnos y mejorar nuestro trabajo estableciendo objetivos, analizando los resultados y desarrollando nuestros conocimientos y competencias. Superamos las expectativas para lograr nuestra visión.	
Eficacia personal:	Somos de carácter fuerte. Como personas, valoramos la integridad e inspiramos confianza. Enfrentamos los obstáculos con calma y nos adaptarnos rápidamente al cambio. Continuamos avanzando incluso cuando el camino es poco claro. Cada uno de nosotros busca ser su mejor versión, responsable del trabajo que hace y dedicado al propósito de la OHSU.	



Visitas y voluntarios de OHSU

Descripción del puesto voluntario de paciente o familiar asesor

Requisitos	Obligatorio	Preferido
Educación:	•	•
Experiencia:	• Haber sido paciente de OHSU o ser familiar de un paciente de OHSU, hospitalizado o ambulatorio.	•
Conocimiento, capacidades y habilidades (competencias) del trabajo:	• Seguir la política de aspecto profesional de OHSU. • Ser capaz de ubicar y usar un extintor. • Seguir las políticas y procedimientos de entornos de atención médica. • Seguir las políticas y procedimientos para visitas y voluntarios de OHSU, así como también toda política de OHSU relacionada.	
Cumplimiento:	• Seguir políticas, procedimientos y acuerdos relacionados con el puesto, departamento u OHSU como un todo. • Completar el proceso de incorporación según las indicaciones del personal, lo que incluye al menos uno de los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none">• Aprobar una verificación de antecedentes penales• Obtener autorización médica.	No corresponde
5. CONDICIONES DE TRABAJO:		
Compromiso requerido: Se recomienda a los PFA ofrecerse como voluntarios para proyectos para los que tengan tiempo, por un promedio de 1 a 4 horas cada mes. Se sondará a los PFA anualmente para ver si siguen interesados en participar. Los PFA pueden elegir participar de manera remota o en persona cuando sea necesario.		
Condiciones laborales: <ul style="list-style-type: none">• Ser capaz de trabajar por su cuenta o como parte de un equipo.• Los PFA pueden elegir participar de manera remota o en persona.• Al trabajar directamente con un paciente: es obligatorio usar mascarilla en todo momento (también se puede solicitar una bata y protección para los ojos). Cuando no esté trabajando directamente con pacientes, se sugiere mantener un distanciamiento físico de al menos 6 pies siempre que sea posible		



Visitas y voluntarios de OHSU

Descripción del puesto voluntario de paciente o familiar asesor

6. EXIGENCIAS FÍSICAS Y USO DE EQUIPO:

- Ser capaz de operar una computadora.
- Ser capaz de cumplir todos los requisitos de cumplimiento para voluntarios de OHSU.

7. CAPACITACIÓN

Se hará una capacitación con el equipo de Experiencia del Paciente. Los voluntarios aprenderán cómo interactuar con el personal, cuál será su rol y cuál ha sido el avance de los proyectos hasta ahora.

8. APPLICANT INFORMATION

Please complete the following questions:

1.	Will you be a minor under the age of at the start of the assignment?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si (If yes, please ensure there are parent/guardian signatures below and on the OHSU Visitor & Volunteer Agreements)		
2.	Do you have any other association with OHSU?	Research & Academics Visitor/volunteer <input type="checkbox"/> Past <input type="checkbox"/> Current	OHSU Employee <input type="checkbox"/> Past <input type="checkbox"/> Current	OHSU Student <input type="checkbox"/> Past <input type="checkbox"/> Current
		<input type="checkbox"/> None	<input type="checkbox"/> Other (list)	
3.	Are you a foreign national? (i.e. you are not a US citizen, US legal permanent resident, Asylee or Refugee?)	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si		

9. FIRMAS/APROBACIONES:

Mi firma indica que la descripción de este puesto es una declaración exacta y correcta de las funciones esenciales, responsabilidades y requisitos asignados a este puesto.

	Escribir nombre	Firma	Fecha
VOLUNTARIO			
PARENT/GUARDIAN (if volunteer is under 18)			
SUPERVISOR	Jessi Rivers		