



Cơ Hội Tài Trợ Vì Công Bằng chủng tộc và Hòa Nhập: Kêu Gọi Đề Xuất

Lưu ý: Đơn đăng ký đầy đủ và chính xác cung cấp thông tin chi tiết cho các câu hỏi bên dưới.

MÔ TẢ:

[Center for Diversity and Inclusion \(Trung Tâm Hỗ Trợ Công Bằng chủng tộc và Hòa Nhập\)](#) hợp tác với [Office of Educational Improvement \(Văn Phòng Cải Tiến và Đổi Mới Giáo Dục\)](#) cam kết thúc đẩy sự tôn trọng, công bằng và hòa nhập trong môi trường học tập tại OHSU. Cơ Hội Tài Trợ Vì Công Bằng chủng tộc và Hòa Nhập (REI) hướng tới các dự án sáng tạo tác động đến những mục tiêu đa dạng hiện tại nhưng cũng để kích thích và duy trì hành động chống phân biệt chủng tộc tại OHSU.

Các mục tiêu của Chương Trình Tài Trợ Vì REI là:

- a. khuyến khích giảng viên, nhân viên và sinh viên tích cực tham gia vào việc đương đầu với nạn phân biệt chủng tộc và sự giao thoa giữa phân biệt chủng tộc và phân biệt giới tính, phân biệt chủng tộc và phân biệt giai cấp, phân biệt chủng tộc và kỳ thị người đồng tính, phân biệt chủng tộc và phân biệt tuổi tác, phân biệt chủng tộc và phân biệt người khuyết tật;
- b. thúc đẩy các biện pháp thực hành chống phân biệt chủng tộc trong nỗ lực tuyển dụng và giữ chân nhân viên trong các chương trình giáo dục tại OHSU; và
- c. hỗ trợ phát triển các sáng kiến và chính sách giáo dục coi trọng tính nhân văn, thúc đẩy chống phân biệt chủng tộc và cho phép mọi tiếng nói đều được lắng nghe và coi trọng.

Các đề xuất sau sẽ được ưu tiên:

- Làm nổi bật và thúc đẩy việc tập trung vào sự giao thoa giữa các đặc điểm nhận dạng
- Gắn kết và cộng tác với các nhóm hoặc tổ chức cộng đồng đa dạng
- Hợp tác với các Nhóm Nguồn Lực Dành Cho Nhân Viên và/hoặc các nhóm tương tự khác do nhân viên hoặc học viên dẫn dắt, những người khuyến khích các môi trường đa dạng và hòa nhập.

ĐIỀU KIỆN HỘI ĐÚ:

1. Bất kỳ giảng viên, nhân viên, sinh viên, sinh viên nội trú, nghiên cứu sinh hoặc nghiên cứu sinh sau tiến sĩ nào của OHSU cũng có thể gửi đề xuất.
2. Xác định một Cố Vấn/Nhà Tài Trợ của OHSU (như giảng viên, nghiên cứu sinh sau tiến sĩ, hoặc lãnh đạo điều hành có chuyên môn và/hoặc ảnh hưởng trong lĩnh vực bạn quan tâm); hãy xin thư hỗ trợ sau khi xác nhận một nhà tài trợ của OHSU.
3. Các dự án có thể được nộp theo cá nhân hoặc theo nhóm.

Các yêu cầu:

1. Ứng viên chỉ được gửi một đề xuất và không được là tác giả của bất kỳ đề xuất nào khác.
2. Đề xuất không được vượt quá \$10,000.

NGÀY HẾT HẠN

Ngày 15 tháng 9 năm 2021

Gửi đơn đăng ký đến ủy ban REI Mini-Grant tại ei@ohsu.edu trước ngày 15 tháng 9 năm 2021.

ĐƠN ĐĂNG KÝ VÀ QUY TRÌNH NỘP

Đơn đăng ký phải tuân theo cấu trúc mẫu trong Phụ Lục A và đáp ứng các tiêu chí trong Phụ Lục B.

QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ VÀ THÔNG BÁO

1. Quy trình đánh giá cho Cơ Hội Tài Trợ Vì REI gồm hai phần: Phần đầu tiên bao gồm đánh giá từ ủy ban chịu trách nhiệm xem xét và lựa chọn các ứng viên lọt vào vòng chung kết bằng cách sử dụng các tiêu chí trong Phụ Lục B. Phần thứ hai là thông báo cho những người lọt vào vòng chung kết và ghép nối họ với một "nhà tài trợ cơ hội tài trợ" nếu chưa xác định được nhà tài trợ. Nhà tài trợ này sẽ hỗ trợ người lọt vào vòng chung kết hoàn thành đề xuất bao gồm ngân sách được đề xuất và bất kỳ chỉnh sửa cuối cùng nào trong đơn đăng ký. Ít nhất một thành viên của ủy ban đánh giá sẽ là thành viên cộng đồng quen thuộc với các phương pháp nghiên cứu độc lập và thực hành nghiên cứu lấy cộng đồng làm trung tâm.
2. Người nhận tài trợ sẽ được thông báo trước tháng 9 năm 2021 và các quyết định tài trợ sẽ được công bố trên trang web của CDI và F.R.E.E. sau đó.
3. Số lượng đề xuất được tài trợ sẽ phụ thuộc vào chất lượng đề xuất và nguồn tài trợ hiện có.
4. Hãy tham khảo tiêu chí đánh giá trong Phụ Lục B.

THÔNG TIN CHI TIẾT DÀNH CHO NGƯỜI NHẬN TÀI TRỢ

1. Phải nộp báo cáo cuối cùng trong vòng 60 ngày kể từ ngày hoàn thành dự án (không quá 18 tháng kể từ ngày trao tài trợ) cho Ủy Ban Tài Trợ REI và báo cáo đó phải bao gồm các bản sao của tài liệu được phát triển, hoạt động tuyên truyền phổ biến (ấn phẩm, bài thuyết trình, phương tiện truyền thông, trang web hoặc tài liệu khóa học), tính bền vững (kế hoạch tiếp tục, mở rộng hoặc sửa đổi), đánh giá chương trình (Bạn có đạt được các mục tiêu đề ra không? Làm thế nào để bạn biết điều đó? Mô tả cách đánh giá tính hiệu quả của dự án) và báo cáo ngân sách chi tiết.
2. Tuyên truyền phổ biến: Đặc biệt khuyến khích các ấn phẩm, bài thuyết trình và/hoặc các sản phẩm từ dự án này.
3. Một năm sau khi nhận tài trợ, phải nộp báo cáo tiến độ và báo cáo đó phải bao gồm tiến độ cho đến lúc đó, các trở ngại và giải pháp, các hoạt động tuyên truyền phổ biến và báo cáo ngân sách.

Hạn Chót Nộp Đề Xuất: Ngày 15 tháng 9 năm 2021

Thông Báo về Người Được Tài Trợ: Ngày 15 tháng 10 năm 2021

Cấp Tài Trợ: Trao tài trợ đến tháng 9 năm 2022

Báo Cáo Tiến Độ Giữa Kỳ: Tháng 3 năm 2022

Hoàn Thành Dự Án Tháng 9 năm 2022

Hạn Chót Nộp Báo Cáo Cuối Cùng: Ngày 31 tháng 12 năm 2022

Để khuyến khích tính minh bạch của quy trình, tất cả các dự án được chấp nhận đồng ý đăng đề xuất và báo cáo dự án đã được chấp nhận của họ (báo cáo giữa kỳ và cuối kỳ) trên các trang web của OHSU.

THÔNG TIN LIÊN HỆ

Nếu có câu hỏi về đơn đăng ký và thắc mắc, vui lòng liên hệ với Ủy Ban REI Mini-Grant tại eii@ohsu.edu.

**PHỤ LỤC A:
MẪU ĐƠN ĐĂNG KÝ**

Vui lòng nộp toàn bộ đơn đăng ký dưới dạng một tài liệu PDF.

Mục 1: Trang Bìa

Tiêu Đề của Đề Xuất Xin Tài Trợ Vì REI (Công Bằng chủng tộc và Hòa Nhập)

Thông tin liên hệ của từng ứng viên nộp đơn đăng ký

Thông Tin Liên Hệ

- Tên, chức danh và vai trò của các nhân sự chủ chốt hỗ trợ đề xuất xin tài trợ
- Địa chỉ email của trường nếu có (ohsu.edu)
- Số điện thoại liên hệ ưu tiên
- Tên khoa, văn phòng, chương trình hoặc bộ phận

Thông Tin Dự Án:

Trong ba trang cách dòng đơn (phông chữ Times New Roman cỡ chữ 12), hãy nêu tất cả các bảng, số liệu, phụ lục và phải bao gồm:

- Tên của Đề Xuất
- Mô tả ý tưởng và nhu cầu xin tài trợ của bạn để giải quyết vấn đề Công Bằng chủng tộc và Hòa Nhập (REI) tại OHSU. Trong câu trả lời của bạn, vui lòng cho biết những thông tin sau:
 - a) Thời gian thực hiện dự án, ngày bắt đầu và ngày kết thúc
 - b) Điều gì giúp cách tiếp cận của bạn diễn ra kịp thời
 - c) Ý tưởng của bạn ưu tiên một hoặc nhiều mục tiêu của REI như thế nào?

**** Nếu/khi được chọn là ứng viên lọt vào vòng chung kết, hãy gửi ngân sách đề xuất được hoàn thành với sự hợp tác của “Nhà Tài Trợ Cơ Hội Tài Trợ” của bạn**

PHỤ LỤC B: YÊU CẦU VỀ TÀI TRỢ:

Những mục có thể được tài trợ:

- Hợp đồng phụ
- Tiền công cho người phát ngôn bên ngoài
- Chi phí in ấn, công nghệ và cung ứng
- Thuê phòng hoặc thiết bị
- Đồ ăn cho sự kiện
- Hỗ trợ hành chính để bắt đầu dự án

Những mục không thể nhận tài trợ:

- Đơn đăng ký xin tài trợ cho những mục trước đó

TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ

1. Thống nhất với các mục tiêu của cơ hội tài trợ
2. Tác động và tầm quan trọng
3. Mức độ hợp tác
4. Khung thời gian