

# Quy Trình Đáp Ứng Hợp Lý của OHSU

Dành Cho Các Chủ Lao Động và Nhân Viên

Bảng này được thiết kế để hỗ trợ các chủ lao động và nhân để hiểu được quy trình yêu cầu, và quy trình của AAEO để đánh giá, các yêu cầu về (những) sự đáp ứng hợp lý trong môi trường làm việc theo Đạo Luật về Người Mỹ Khuyết Tật

AAEO 3/2018

## Nhân viên

- Muốn có một sự điều chỉnh hoặc đáp ứng trong môi trường làm việc; và
- Có một sự suy giảm chức năng thể chất hoặc tâm thần làm hạn chế đáng kể một hoặc nhiều hoạt động sống quan trọng

## Thông báo cho AAEO

- Nhân viên nộp một mẫu đơn yêu cầu sự đáp ứng hợp lý theo ADA cho AAEO (truy cập [www.ohsu.edu/raform](http://www.ohsu.edu/raform) để tiếp cận mẫu đơn);
- Nhân viên thông báo cho phòng Nhân Sự hoặc cấp trên về việc cần một sự điều chỉnh hoặc đáp ứng trong môi trường làm việc; hoặc
- Nhân viên, phòng Nhân Sự hoặc người giám sát có thể thông báo cho AAEO hoặc liên hệ nếu có thắc mắc

Các cách khác nhau mà AAEO có thể nhận được thông báo về việc nhân viên cần hoặc yêu cầu một sự điều chỉnh hoặc đáp ứng hợp lý trong môi trường làm việc.

## Các Bước Ban Đầu của AAEO

- AAEO thông báo cho cấp trên của nhân viên và phòng Nhân Sự về yêu cầu đó; và
- AAEO nhận một bản mô tả vị trí từ phòng của nhân viên

## AAEO Bắt Đầu Quy Trình Tương Tác (Bên Dưới)

Quy trình tương tác là tùy vào từng yêu cầu. Quy trình của AAEO khác nhau tùy trường hợp và mọi bước được liệt kê có thể không là cần thiết hoặc được thực hiện theo thứ tự được mô tả.

AAEO Phỏng Vấn Nhân Viên (Để tìm hiểu thêm về tình huống và nhu cầu của nhân viên và để tư vấn về các lựa chọn)

AAEO Liên Lạc Với (Những) Người Giám Sát và/hoặc Phòng Nhân Sự (Để có được ý kiến và quan điểm của họ về yêu cầu ADA, hoàn cảnh và các chức năng thiết yếu của công việc)

AAEO Liên Lạc Với (Các) Nhà Cung Cấp của Nhân Viên (Để xác định xem nhân viên có một khuyết tật đủ điều kiện hay không và/hoặc để thu thập thông tin về (các) yêu cầu)

AAEO Hoàn Thành Các Bước Tiếp Theo Nếu Cần (Điều này có thể gồm có liên lạc với nhân viên, phòng Nhân Sự, (những) người giám sát và/hoặc (các) nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe)

## Kết thúc

AAEO đưa ra quyết định về yêu cầu của nhân viên, có thể bao gồm (nhưng không giới hạn ở):

- Đáp ứng yêu cầu
- Bác bỏ yêu cầu
- Một kết quả thay thế

Quyết định sẽ được lập thành văn bản và cung cấp cho nhân viên và (những) người giám sát của nhân viên.

Lưu ý: Khung thời gian để AAEO đánh giá một sự đáp ứng phụ thuộc vào tình huống. Nếu quý vị có thắc mắc, vui lòng liên hệ AAEO.

