

กระบวนการจัดหาที่พักที่เหมาะสมของ OHSU

สำหรับผู้ป่วยและพนักงาน

แผนภูมินี้ออกแบบมาเพื่อช่วยให้ผู้ป่วยและพนักงานเข้าใจกระบวนการขอและกระบวนการของ AAEO สำหรับการประเมิน การขอที่พักในสถานที่ทำงานที่เหมาะสมภายใต้พระราชบัญญัติชาวอเมริกันผู้พิการ

AAEO 3/2018

พนักงาน

- ต้องการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือที่พัก และ
- มีความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจซึ่งจำกัดกิจกรรมชีวิตที่สำคัญอย่างน้อยหนึ่งอย่าง

วิธีต่าง ๆ ที่ AAEO อาจได้รับการแจ้งให้ทราบถึงความต้องการของพนักงาน หรือคำขอการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงานหรือที่พักที่เหมาะสม

ประกาศถึง AAEO

- พนักงานส่งแบบฟอร์มคำขอที่พักที่เหมาะสมของ ADA ไปยัง AAEO (ไปที่ www.ohsu.edu/raform เพื่อเข้าถึงแบบฟอร์ม)
- พนักงานแจ้งฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือหัวหน้างานถึงความจำเป็นในการปรับเปลี่ยนสถานที่ทำงาน หรือที่พัก หรือ
- พนักงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือหัวหน้างานอาจแจ้ง AAEO หรือติดต่อหากมีคำถาม

ขั้นตอนเริ่มต้นของ AAEO

- AAEO แจ้งหัวหน้างานและฝ่ายทรัพยากรบุคคลเกี่ยวกับคำขอ และ
- AAEO ได้รับคำอธิบายตำแหน่งจากแผนกของพนักงาน

AAEO เริ่มกระบวนการติดต่อ (ด้านล่าง)

กระบวนการติดต่อจะมีลักษณะเฉพาะตามคำขอแต่ละกรณี กระบวนการของ AAEO จะแตกต่างกันไปในแต่ละกรณี และทุกขั้นตอนในรายการอาจไม่จำเป็นหรือเสร็จสิ้นตามลำดับที่อธิบายไว้

AAEO สัมภาษณ์พนักงาน (หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานการณ์และความต้องการของพนักงาน และเพื่อให้คำแนะนำเกี่ยวกับตัวเลือกต่าง ๆ)

AAEO สื่อสารกับหัวหน้างาน และ/หรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล (เพื่อให้ได้รับข้อมูลเชิงลึกและมุมมองเกี่ยวกับคำขอ ADA สถานการณ์และหน้าที่สำคัญของงาน)

AAEO สื่อสารกับผู้ให้บริการของพนักงาน (เพื่อพิจารณาว่าพนักงานมีความพิการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและ/หรือ เพื่อรับข้อมูลเฉพาะสำหรับคำขอ)

AAEO ทำตามขั้นตอนการติดตามผลตามความจำเป็น (ซึ่งอาจรวมถึงการสื่อสารกับพนักงานฝ่ายบุคคล หัวหน้างาน และ/หรือ ผู้ให้บริการด้านการดูแลสุขภาพ)

สรุป

AAEO ตัดสินใจเกี่ยวกับคำขอของพนักงานซึ่งอาจรวมถึง (แต่ไม่จำกัดเพียง):

- การจัดให้ตามคำขอ
- การปฏิเสธคำขอ
- ผลลัพธ์ที่เป็นทางเลือก

การตัดสินใจจะเป็นลายลักษณ์อักษรและให้แก่พนักงานและหัวหน้างานของพนักงาน

หมายเหตุ:
กรอบเวลาสำหรับ AAEO ในการประเมินที่พักขึ้นอยู่กับกรณี หากคุณมีคำถาม โปรดติดต่อ AAEO

