

Điều Tra Các Khiếu Nại về Phân Biệt Đối Xử, Quấy Rối và Trả Thù

Các Thủ Tục Giải Quyết Khiếu Nại theo Chính Sách OHSU Số 03-05-050

- Tất cả thành viên OHSU đều có cơ hội nộp đơn khiếu nại về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối và/hoặc trả thù bị pháp luật cấm dựa trên một đặc điểm được pháp luật bảo vệ. Những khiếu nại như thế liên quan đến các dịch vụ và/hoặc các điều khoản và điều kiện tuyển dụng hoặc giáo dục.
- Các đặc điểm được pháp luật bảo vệ bao gồm (nhưng không giới hạn ở) tuổi tác, khuyết tật, giới tính, nhận dạng hoặc biểu thị giới tính, tư cách quân nhân/cựu chiến binh, chủng tộc, tôn giáo, giới tính, thiên hướng tình dục, việc sử dụng nghỉ phép được pháp luật bảo vệ, việc tham gia một hoạt động được pháp luật bảo vệ (chẳng hạn như nộp học phí hoặc theo đuổi khiếu nại về phân biệt đối xử hoặc quấy rối), và tư cách người tỵ nạn (người tố cáo sự việc).
- Quy trình bên dưới là dành cho khiếu nại của nhân viên. Nhưng, bất kỳ ai cũng có thể nộp khiếu nại về một nhân viên, giảng viên, sinh viên, phòng, thực tập sinh, nghiên cứu sinh, hoặc tình nguyện viên của OHSU và quy trình sẽ thực hiện theo các bước tương tự.

Quy Trình Điều Tra Dân Quyền

Các điều tra viên dân quyền của AAEO đóng vai trò như những người tìm bằng chứng trung lập để giải quyết các khiếu nại về dân quyền. Một tiêu chuẩn về tính xác đáng của bằng chứng (có nghĩa là có khả năng đúng sự thực hơn là không) được sử dụng để xác định xem một cáo buộc hoặc hành vi khác có thể là có căn cứ hay không. Các bước sau đây thảo luận về quy trình giải quyết khiếu nại "chính thức", theo định nghĩa bởi chính sách của OHSU. Xem Thủ Tục Giải Quyết Khiếu Nại Về Hành Vi Bị Cấm của AAEO (trên trang web AAEO) để biết quy trình giải quyết "không chính thức".

1. **LƯU Ý.** Nhân viên có thể nộp đơn khiếu nại cho AAEO. Nhân viên cũng có thể thông báo cho một người giám sát, phòng Nhân Sự (HR), Phòng Phụ Trách Sự Chính Trực, Điều Phối Viên Khoản IX, và/hoặc Phòng An Toàn Công Cộng về một "khiếu nại" về hành vi phân biệt đối xử, quấy rối hoặc trả thù; và khiếu nại sẽ được chuyển cho AAEO. Khiếu nại có thể là bằng lời, bằng văn bản, điện tử, hoặc truyền đạt bằng cách khác.

Nhân viên nào nộp khiếu nại được gọi là "bên báo cáo." Người bị cáo buộc đã có hành vi sai trái là "bị đơn." Trong một số trường hợp có nhiều bên báo cáo hoặc bị đơn.

Phòng Bảo Vệ Người Yếu Thế &
Cơ Hội Bình Đẳng (AAEO)

DIỆN THOẠI 503-494-5148

FAX 503-346-8037

EMAIL: aaeo@ohsu.edu

www.ohsu.edu/aaeo



Sau khi được thông báo về khiếu nại, AAEO sẽ thông báo cho phòng Nhân Sự và người giám sát của bị đơn rằng AAEO sẽ điều tra. AAEO cũng có thể thông báo cho phòng Pháp Chế, Kiểm Soát Rủi Ro, Điều Phối Viên Khoản IX, và/hoặc Phòng An Toàn Công Cộng. AAEO có quyền chuyển các quan ngại/khiếu nại nhất định cho các phòng khác, khi thích hợp.

Theo quyết định của AAEO, phạm vi của một cuộc điều tra có thể vượt ngoài phạm vi của khiếu nại ban đầu để bao gồm các vấn đề hoặc những người khác. Phạm vi này được quyết định bởi tính tổng thể thông tin đã thu thập trong điều tra.

- 2. CÁC BƯỚC TẠM THỜI.** AAEO có quyền thực hiện các bước để đảm bảo sự an toàn và sức khỏe của các bên liên quan và cộng đồng OHSU trước và trong một cuộc điều tra. Ví dụ về các biện pháp như thế có thể là chỉ thị cấm tiếp xúc, tách bên báo cáo và bị đơn, cho phép nghỉ làm hoặc nghỉ học, hoặc các biện pháp thích hợp khác theo quyết định của AAEO với sự tham khảo ý kiến của các bên và/hoặc các phòng khác.
- 3. PHỎNG VẤN.** Phỏng vấn được tiến hành để thu thập thông tin. Nói chung, buổi phỏng vấn đầu tiên là với bên báo cáo. Bị đơn được phỏng vấn sau. Tất cả các bên có thể có một cố vấn hoặc người hỗ trợ có mặt cùng họ trong phỏng vấn; tuy nhiên, người đó không được can thiệp phỏng vấn.

Có thể cần phải phỏng vấn những người làm chứng hành vi bị cáo buộc. Những người làm chứng sẽ được thông báo về các cáo buộc nếu cần để thu thập thông tin. Những người làm chứng không được thông báo về kết quả điều tra.

Bị đơn nào là thành viên công đoàn nói chung có quyền nhờ đại diện công đoàn có mặt trong phỏng vấn nếu muốn. Nhân viên nào chọn nhờ đại diện công đoàn có mặt trong phỏng vấn có trách nhiệm thực hiện các biện pháp sắp xếp cần thiết (AAEO không thực hiện những sự sắp xếp đó).

- 4. XEM XÉT HỒ SƠ.** Điều tra có thể gồm có xem xét thư từ, email, tin nhắn văn bản hoặc tin nhắn tức thời, hồ sơ nhân sự, video an ninh, và/hoặc giấy tờ khác liên quan đến hành vi bị cáo buộc. Cả bên báo cáo và bị đơn có quyền yêu cầu xem xét bằng chứng liên quan và nên cung cấp thông tin đó cho AAEO sớm nhất có thể.
- 5. TÓM TẮT KẾT QUẢ.** Khi hoàn tất điều tra, điều tra viên sẽ tóm tắt các cáo buộc, kết luận, và thông tin liên quan khác. Nếu phát hiện có vi phạm chính sách, AAEO có thể đề nghị biện pháp khắc phục.

AAEO có thể chia sẻ kết luận với những ai cần biết (ví dụ như cấp trên của bị đơn, phòng Nhân Sự, Văn Phòng Trưởng Khoa/Hiệu Trưởng, Phòng Pháp Chế, Phòng Phụ Trách Sự Chính Trực, Kiểm Soát Rủi Ro, Điều Phối Viên Khoản IX, và/hoặc Phòng An Toàn Công Cộng).

- 6. CÁC CUỘC HỌP KHÉP LẠI KHIẾU NẠI.** Các cuộc họp khép lại khiếu nại được tổ chức với bên hoặc các bên báo cáo và (các) bị đơn để truyền đạt các kết luận, bao gồm đã phát hiện có bất kỳ vi phạm chính sách nào hay không và/hoặc có biện pháp khắc phục được đề nghị cho ban quản lý hay không.

Để bảo mật thông tin hồ sơ nhân sự và học thuật, bên báo cáo nói chung không được cung cấp thông tin cụ thể về việc biện pháp khắc phục nào sẽ được thực hiện.

Bảo mật thông tin và cấm trả thù

Các cuộc điều tra của AAEO được bảo mật ở mức độ có thể theo các chính sách của OHSU; và thông tin sẽ chỉ được chia sẻ trên cơ sở cần biết tuân theo thủ tục điều tra của AAEO hoặc theo quy định của pháp luật. OHSU cấm hành vi trả thù đối với những người nào nộp khiếu nại, hoặc tham gia một cuộc điều tra. Hành vi trả thù bị cáo buộc sẽ được điều tra và có thể dẫn đến biện pháp kỷ luật, đến mức và bao gồm sa thải.