

Cómo prepararse para su procedimiento durante la pandemia del COVID-19

Su seguridad es nuestra máxima prioridad. En vista del COVID-19, tuvimos que hacer algunos cambios. Siga estas directrices para mantener su seguridad para su procedimiento.

2-3 días antes del procedimiento



Evite la propagación del COVID-19

- Manténgase a **6 pies de distancia** de los demás y **lávese las manos con frecuencia**. La persona de apoyo que lo traslade al hospital y de regreso a casa también deberá seguir estas reglas.
- **Evite el contacto cercano** con los demás y **trate de no salir de su casa**, sobre todo durante los 2 días previos al procedimiento.



Hágase una prueba de COVID-19

- Lo llamaremos para hablar sobre la prueba de coronavirus.
- Necesitará hacerse la prueba en un plazo de **2 o 3 días antes del procedimiento**, según el tipo de procedimiento.
- Si no se hace la prueba en el plazo requerido, según lo indicado durante el proceso de programación del procedimiento, es probable que debamos reprogramar su procedimiento.

Lugar de OHSU donde se hace la prueba:

- **OHSU Pre-Op Medicine Clinic (Clínica de Medicina Preoperatoria de OHSU)** (con cita previa)
3485 S. Bond Ave, Portland, OR 97239
De 7:00 a. m. a 5:00 p. m., los 7 días de la semana

- **Posibles cambios en el programa.** Podríamos tener que reprogramar su procedimiento si hay un aumento en los casos de COVID-19. Tendremos en cuenta qué es lo más beneficioso para usted cuando tomemos estas decisiones. Gracias por su comprensión.



2-3 días antes del procedimiento (continuación)



Informe si tiene síntomas de COVID-19

- Contrólese los síntomas todos los días.
- Haremos un control de los síntomas por teléfono cuando lo llamemos 1 o 2 días antes del procedimiento.
- Infórmenos si:
 - Tiene fiebre, dolor de garganta, secreción nasal, tos, dificultad para respirar, dolores en el cuerpo u otros síntomas.
 - Le diagnosticaron COVID-19.
 - Tuvo contacto estrecho con una persona que tiene COVID-19 (presunto o confirmado) en los últimos 14 días.
 - Viajó en los últimos 14 días a un país con nivel de riesgo 3 según los CDC: www.cdc.gov/coronavirus/2019-ncov/travelers/map-and-travel-notice.html.
 - Viajó en un crucero en los últimos 30 días.

Si tiene preguntas o preocupaciones sobre los síntomas de COVID-19, comuníquese con su proveedor de atención primaria. Si no tiene uno, llame a la:

Línea directa de OHSU Health sobre el COVID-19 al 833-647-8222, de 8:00 a. m. a 8:00 p. m., los 7 días de la semana.

El día del procedimiento



Traslado hasta el hospital

- Debe tener una persona de apoyo que sea **un adulto sano** (mayor de 18 años). Esa persona será responsable de recibir las instrucciones del alta y de llevarlo a su casa después del procedimiento.
- **No se permiten otras visitas** en el hospital en este momento.
- **Use una mascarilla** (a partir de los 2 años). Usted y su persona de apoyo deben usar una mascarilla. **NO** use mascarillas con válvulas de respiración. Estas mascarillas no dan la protección que necesitamos. Si no tiene una mascarilla, podemos darle una. Si usted o su persona de apoyo se niegan a usar el tipo de mascarilla adecuado, podríamos tener que reprogramar su procedimiento para otro día.



El día del procedimiento (continuación)



Registro

1. Cuando entren en el edificio, usted y su persona de apoyo deberán pasar por un **control de detección** para garantizar que no tengan síntomas de COVID-19. Su persona de apoyo deberá pasar por el control de detección, pero no es necesario que se haga la prueba de COVID-19.
 2. Luego, regístrese en la **mesa de ingresos** y firme los documentos.
 3. Vaya al **lugar previo al procedimiento** o a la sala de espera. Su persona de apoyo puede ir con usted a la sala de espera. NO se permite que las personas de apoyo estén en el área previa o posterior al procedimiento, excepto:
 - para saber cuáles son las instrucciones del alta cuando usted salga del hospital.
- Si tiene una discapacidad (física, intelectual, conductual o cognitiva, sordera, dificultad para oír, barrera comunicativa, ceguera, autismo, demencia, etc.), su persona de apoyo puede estar con usted si:
- usted necesita su ayuda para responder preguntas y tomar decisiones de atención médica.
 - usted necesita su ayuda con la atención.



Persona de apoyo

- Lleve la información de contacto de su persona de apoyo para que podamos avisarle cuándo puede ir a buscarlo y para darle las instrucciones del alta.
- Durante el procedimiento, su persona de apoyo debe tratar de NO circular demasiado por el hospital. La persona puede esperar:
 - en su casa, si vive en un radio de 50 millas de OHSU, o
 - en su auto, en un lugar con servicio de celular, o
 - en uno de estos lugares de espera designados:
 - Hospital principal
 - Multnomah Pavilion, 4.º piso, sala de espera, incluyendo los asientos del pasillo
 - Vestíbulo de Sam Jackson Hall
 - Center for Health & Healing
 - Building 2 (Edificio 2), 2.º piso, sala de espera de la MSPU
 - Building 2 (Edificio 2), 3.º piso, sala de espera
- Si lo trasladan a su propia habitación, su persona de apoyo puede quedarse allí con usted.

